УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Туристическая база «Чусовая»

_____ Ю.В. Трифонова
23 марта 2026 года

Договор публичной оферты

на предоставление услуг по организации проживания, питания и отдыха

Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая база «Чусовая» (далее по тексту Турбаза, ТБ, ТБ «Чусовая»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», размещает на официальном сайте Турбазы https://chusovaya.ru/ публичную оферту о заключении договора на предоставление туристических услуг (а также иных услуг по прейскуранту (прайсу)) на Турбазе «Чусовая», расположенной по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, село Слобода, ул. Турбаза Чусовая, д.6Б, строение 1.

Настоящая публичная оферта на предоставление услуг (далее по тексту - Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия договора, без подписания сторонами.

Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является получение Исполнителем от Заказчика Заявки на оказание услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Оплачивая услуги Исполнителя, Заказчик полностью соглашается с условиями настоящего Договора, что означает безоговорочное присоединение ко всем условиям Договора без каких – либо изъятий и ограничений.

Исполнитель публикует настоящий договор, являющийся публичным договором-офертой, адресованным физическим и юридическим лицам (неопределенному кругу лиц, в дальнейшем в единственном числе - Заказчик) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре используются следующие основные определения:

1.1. **Оферта** – настоящий документ (Договор). Оферта размещается в сети Интернет по адресу: https://chusovaya.ru/. В соответствии с Договором, слова оферта и Договор являются равнозначными.

1.2. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в п.3.1. Договора, включая осуществление Заказчиком платежа в соответствии с п. 3.2. Договора.

1.3. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Туристическая база «Чусовая» (ИНН 6670521257, ОГРН 1246600001746), разместившее оферту.

1.4. **Заказчик**

– *физическое лицо*, достигшее восемнадцати лет, заключившее Договор для личного, бытового, семейного использования посредством акцепта на условиях, содержащихся в оферте;

- *юридическое лицо*, заключившее Договор в целях организации отдыха своих сотрудников и/или своих гостей.

1.5. **Модуль on-line бронирования** - система on-line бронирования услуг Исполнителя, функционирующая на сайте Исполнителя https://chusovaya.ru/.

1.6. **Заявка** – оформленная в соответствии с условиями Договора заявка на оказание Исполнителем услуг.

1.7. **Гость** – физическое лицо, как достигшее, так и не достигшее восемнадцати лет, в том числе сам Заказчик-физическое лицо, члены его семьи, сотрудники Заказчика и/или

приглашенные Заказчиком на БО иные физические лица.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель, предлагает любому физическому или юридическому (далее – Заказчику) заключить Договор на оказание услуг по организации проживания, питания и отдыха (далее – Услуги) на Турбазе «Чусовая», а Заказчик (представитель Заказчика – отдыхающий, указанный в брони или юридическое лицо, указанное в брони) обязуется оплатить оказываемые Услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2. Информация о стоимости номеров, количестве номеров (мест в номере) указаны в прайс-листе на проживание, размещенном на официальном сайте Исполнителя https://chusovaya.ru/.

2.3. Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот размещен на официальном сайте Исполнителя https://chusovaya.ru/.

2.4. Период проживания определяется Заказчиком при оформлении заявки на бронирование, которая подтверждается Исполнителем.

2.5. Взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком осуществляется посредством:

2.5.1. Переписки по электронной почте bazachusovaya@mail.ru;

2.5.2. Путем телефонных переговоров по номеру телефона: +7 922 123 99 40 и (или) +7 (343) 350-50-83;

2.5.3. Для чата через мессенджер MAX используется только корпоративный чат-бот ООО «Турбазы «Чусовая» зарегистрированный в MAX с названием Турбаза "Чусовая" администратор, по адресу: https://max.ru/id6670521257_bot. На сайте https://www.chusovaya.ru расположен QR-код для связи с администратором ТБ «Чусовая».

2.6. Настоящая оферта адресована юридическим лицам и физическим лицам (достигшим 18-ти лет), посетившим сайт ТБ https://chusovaya.ru/. и/или прибывшим на территорию Турбазы.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Ознакомившись с прейскурантом (прайсом) и выбрав вид услуги, Заказчик либо по электронной почте, MAX, телефону, либо с использованием Модуля on-line бронирования, либо оформив Заявку в администрации ТБ направляет в адрес Исполнителя Заявку на оказание услуг. Для бронирования услуг Заказчик указывает в заявке:

Заказчик – физическое лицо: свои фамилию, имя, отчество и контактный телефон сотовой связи, желаемые даты заезда и отъезда, количество Гостей, виды выбранных услуг.

Заказчик - юридическое лицо: фамилию, имя, отчество и контактный телефон сотовой связи лица, уполномоченного на заключение Договора, желаемые даты заезда и отъезда, количество Гостей, виды выбранных услуг.

Для целей организации оказания услуг, Заказчики вправе дополнить заявку на бронирование данными гостей (фамилия, имя, отчество и контактный телефон сотовой связи).

3.2. Общая стоимость Услуг определяется в счете, выставленном Исполнителем, либо в сформированной в Модуле on-line бронирования Заявке. Счет направляется Заказчику посредством электронной связи по адресу, указанному Заказчиком в заявке. Заказчик производит предварительную оплату Услуг в полном размере до даты заселения, даты начала оказания Услуг. Для закрепления брони на какую-либо Услугу Заказчик может воспользоваться услугой «Бронирование», стоимость которой составляет не менее 20% от цены выбранной Заказчиком Услуги, указанной в прайс-листе, прейскуранте. Для заказа услуги «Бронирование» Заказчику достаточно оплатить ее стоимость в течение 24 часов с момента формирования Заявки в Модуле on-line бронирования, либо в срок, указанный в счете на оплату. Исполнитель вправе изменить порядок и стоимость услуги «Бронирование» на дни высокого спроса (31 декабря, 1-я декада января и др.) с обязательным предварительным уведомлением об этом Заказчиков путем размещения соответствующей информации на сайте ТБ https://chusovaya.ru (в прейскуранте, прайс-листе и др.). Услуга «Бронирование» считается оказанной Заказчику надлежащим образом с момента ее полной оплаты: в Модуле on-line бронирования или безналично в соответствии с выставленным счетом. Если Сторонами не согласовано иного, акт оказанных услуг на услугу «Бронирование» не составляется и Сторонами не подписывается.

Бронирования для физических лиц без внесённой предоплаты действительны только до конца текущих суток подачи Заявки Заказчиком.

Бронирования для юридических лиц без внесенной предоплаты действительны в течение 3(трёх) календарных дней с момента бронирования, включая день бронирования. В течение трёхдневного срока Заказчик-юридическое лицо производит безналичную оплату по счёту и обязано прислать подтверждение оплаты Исполнителю, в противном случае бронирование аннулируется.

Отмена предоплаченного бронирования или внесение в него изменений возможна только после поступления письменного заявления от Заказчика на внесение таких изменений и согласования с Заказчиком.

Заявление Заказчика об отмене бронирования должно быть направлено клиентом через он-лайн форму, со специальной страницы http://zayavlenie.chusovaya.ru/.

Если Заявка с Услугой «Бронирование» направлена Исполнителю не через Модуль on-line бронирования, Исполнитель информирует Заказчика (по указанным Заказчиком контактным данным) в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Заявки о результатах бронирования: возможности выполнения услуг или альтернативных вариантах с указанием цены Услуг.

Заявки Заказчиков, не воспользовавшихся услугой «Бронирование», рассматриваются Исполнителем не позднее указанного в Заявке дня начала оказания Услуг. При наличии возможности оказания Услуг в соответствии с Заявкой Заказчика, Исполнитель связывается с Заказчиком (по указанным в Заявке телефонам и/или электронной почте либо лично) и подтверждает принятие Заявки к исполнению.

3.3. Заселение Заказчика осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих 100% оплату заказанных Услуг.

3.4. В случае аннулирования Заказчиком Заявки (отказ от исполнения Договора), возврат денежных средств осуществляется в порядке, указанном в настоящем Договоре и в Правилах проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая».

3.5. Договор считается заключенным:

- *для Заказчиков, не воспользовавшихся услугой «Бронирование»* - с момента подтверждения Исполнителем принятия Заявки к исполнению (при условии предварительной оплаты 100% стоимости заказанных Услуг).
- *для Заказчиков, воспользовавшихся услугой «Бронирование»* - с момента полной оплаты стоимости услуги «Бронирование» в соответствии с п. 3.2 Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Доводить до сведения Заказчика объективную информацию о предоставляемых услугах и иную информацию необходимую в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информацию о дополнительных услугах, оказываемых Исполнителем за отдельную плату, а также о Правилах проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая» путем размещения указанной информации на Сайте Исполнителя и/или на размещенных на территории ТБ стендах.

4.1.2. Принять акцепт настоящей оферты со стороны Заказчика при возможности оказания услуги в запрашиваемые Заказчиком сроки. Оказать Заказчику услуги, заказанные им в соответствии с условиями настоящего Договора в соответствующей Заявке, после их полной оплаты Заказчиком.

4.1.3. По требованию Заказчика, направить на указанную им электронную почту подтверждение бронирования услуг Исполнителя.

4.1.4. В случае аннулирования Заявки (отказ Заказчика/Исполнителя от исполнения договора) произвести возврат стоимости Услуг в размере и на условиях, установленных Правилами проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая».

4.1.5. Обеспечить круглосуточное оформление приезда/отъезда прибывающих/убывающих лиц, по предварительной договоренности с администратором.

4.1.6. Предоставить Заказчику-физическому лицу по первому требованию Книгу жалоб и предложений.

4.1.7. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящей офертой и законодательством Российской Федерации.

4.2. **Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Требовать при заселении от Заказчика-физического лица, его гостей, а также от Заказчика-юридического лица, его сотрудников и гостей документы, удостоверяющие личность на каждого проживающего.

4.2.2. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, а также содержание программы отдыха.

4.2.3. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг.

4.2.4. Проводить корпоративные мероприятия и свадьбы на территории Турбазы в дни проживания гостей.

4.2.5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора (в т.ч. аннулирование Заявки) удержать с него стоимость фактически понесенных расходов, в соответствии с п.4.4.2. Договора.

4.2.6. Отказать Заказчику в заселении в случае непредъявления Исполнителю доверенности на право сопровождения несовершеннолетних детей, оформленной законными представителями таких лиц в соответствии с требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставить Исполнителю подлинные, достоверные и достаточные документы, необходимые для оказания Услуг не позднее дня, предшествующего дате начала оказания Услуг.

4.3.2. При заселении на Турбазу

Заказчик – физическое лицо обязан предъявить на себя и на каждого указанного им в Заявке Гостя:

паспорт о гражданстве,
свидетельства о рождении своих несовершеннолетних детей,
доверенность на право сопровождения для чужих несовершеннолетних детей (п.4.2.6. Договора)

Заказчик - юридическое лицо обязан предоставить оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ доверенность (оригинал) на своего уполномоченного представителя с правом подписания всех необходимых документов, а также на каждого указанного таким Заказчиком в Заявке Гостя:

паспорт о гражданстве,
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,
доверенность на право сопровождения несовершеннолетних детей (п.4.2.6. Договора).

При невыполнении Заказчиком вышеуказанного требования, Исполнитель вправе отказать в заселении/размещении с отнесением всех негативных последствия такого решения на Заказчика.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг в соответствии с Договором и выставленным счетом.

4.3.4. О своих претензиях и жалобах уведомлять Исполнителя в письменной форме путем внесения соответствующих записей в книгу жалоб и предложений (для Заказчиков-физических лиц), либо путем составления претензии (для Заказчиков-юридических лиц). Если в день выезда Заказчик не предъявит Исполнителю претензию, настоящий Договор считается выполненным своевременно, надлежащим образом и в полномобъеме. В таком случае стороны согласовали, что составление и подписание Акта оказанных услуг не требуется.

4.3.5. Обеспечить соблюдение им, его сотрудниками и его Гостями Правил личной гигиены и профилактики по инфекционным заболеваниям в соответствии с принятыми нормами здравоохранения и общечеловеческими принципами. При наличии заболевания (или признаков болезни), передающихся воздушно – капельным путем запрещается посещение Базы отдыха до истечения инкубационного периода или получения разрешения от врача. В случае заболевания или плохого самочувствия (Заказчика, его сотрудника или Гостя) Заказчик должен уведомить дежурного администратора, немедленно ограничить контакт заболевшего с другими Гостями и персоналом ТБ, освободить номер (коттедж, баню, беседку и др.) и обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

4.3.6. В течение всего времени проживания и пребывания на территории Турбазы поддерживать чистоту в помещениях и на территории ТБ, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

4.3.7. Обеспечить соблюдение Заказчиком, его сотрудниками и его Гостями Правила

проживания, пребывания гостей на ТБ «Чусовая» (Приложение 1), правила пользования услугами бассейна Турбазы «Чусовая» (Приложение 2). В случае нарушения указанных Правил, Исполнитель вправе принудительно выселить Заказчика, его сотрудников и Гостей. В случае выселения, возврат соответствующих денежных средств не осуществляется.

4.3.8. Возместить ущерб (утрата или порча имущества), причиненный Исполнителю или его контрагентам (работающим на территории ТБ) по вине Заказчика, его сотрудников и/или его Гостей в соответствии с п.6.2. Договора.

4.3.9. Предоставить Исполнителю свои персональные данные, а также персональные данные своих сотрудников и/или Гостей, необходимые и достаточные для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

4.3.10. Обеспечить получение от своих сотрудников и приглашенных им Гостей согласие на предоставление Исполнителю их персональных данных в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (п. 7.1. Договора), а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки, использование, размещение любых фотографических и видео изображений, видеосюжетов, с изображением как его лично Заказчика, так и его сотрудников и/или Гостей.

4.3.11. В случае возникновения споров, в том числе связанных с соблюдением законодательства в сфере обработки персональных данных, выступить на стороне Исполнителя и предоставить ему всяческое содействие и документы, необходимые для защиты прав Исполнителя.

4.4. **Заказчик имеет право:**

4.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечении надлежащего качества Услуг.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на оказание Услуг в следующем порядке:

4.4.3.

№ п/п	Срок получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора	Заказчик – Физическое лицо	Заказчик – Юридическое лицо
1	Во время оказания Услуг	Возврат не осуществляется	Возврат не осуществляется
2	Отказ за 15 календарных дней и более до запланированной Сторонами даты начала оказания Услуг	Возврат в размере 100% стоимости Услуг, кроме стоимости оплаты услуги «Бронирование» и фактически понесенных Исполнителем расходов по письменному заявлению Заказчика в срок до 120 календарных дней, если иной срок не указан в заявлении	Возврат 100% стоимости Услуг, кроме стоимости оплаты услуг «Бронирование» и фактически понесенных Исполнителем расходов по письменному заявлению Заказчика в срок до 120 календарных дней, если иной срок не указан в заявлении
3	Отказ в период от 10 до 14 календарных дней до запланированной Сторонами даты начала оказания Услуг	Возврат в размере 100% стоимости Услуг, кроме стоимости оплаты услуги «Бронирование» и фактически понесенных Исполнителем расходов по письменному заявлению Заказчика в срок до 120 календарных дней, если иной срок не указан в заявлении	Возврат 50% стоимости Услуг, кроме стоимости оплаты услуги «Бронирование» и фактически понесенных Исполнителем расходов по письменному заявлению Заказчика в срок до 120 календарных дней, если иной срок не указан в заявлении
4	Отказ в период от 4 до 9 календарных дней до запланированной	Возврат в размере 100% стоимости Услуг, кроме стоимости оплаты услуги	Возврат не осуществляется

	Сторонами даты начала оказания Услуг	«Бронирование» и фактически понесенных Исполнителем расходов по письменному заявлению Заказчика в срок до 120 календарных дней, если иной срок не указан в заявлении	
5	Отказ в период менее 3 календарных дней до запланированной Сторонами даты начала оказания Услуг	Возврат не осуществляется	Возврат не осуществляется

К фактически понесенным Исполнителем расходам относятся оплата по договору на оказание услуг по управлению транзакциями, программному обслуживанию сайта https://chusovaya.ru и модулей бронирования, затраты, производимые Исполнителем для подготовки оказания Услуг и для формирования содержания Услуг, в т.ч. бронь, закупка продуктов, расходы на рекламу и офисные расходы (в т.ч. зарплата сотрудников), выплаченные Исполнителем штрафные санкции (компенсации убытков), затраты, связанные с оплатой договоров по организации услуг с третьими лицами, затраты на подготовку программ отдыха, банковские комиссии за перевод денежных средств, идр.

Разница между суммой предварительно оплаченных Заказчиком Услуг и размером возврата составляет плату Заказчика за его отказ от исполнения Договора (Пункт 3 ст. 310 Гражданского кодекса РФ).

5. РАСЧЕТЫ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан произвести оплату забронированных Услуг в соответствии с п.3.2. Договора.

5.2. Заказчик вправе оплатить Услуги безналично, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.3. Денежные средства, подлежащие возврату Заказчику, перечисляются на расчетный счет Заказчика при условии предоставления Исполнителю заявления о возврате с указанием следующих данных Заказчика:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты банка Заказчика, причина(ы) отказа от исполнения Договора.

5.4. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в выставленном Заказчику счете, либо дата внесения наличных денежныхсредств в кассу Исполнителя.

5.5. В случае если по истечении 24 часов с момента формирования Заявки в Модуле on-line бронирования, либо по истечении указанного в счете срока, Заказчик не оплатил стоимость Услуг в размере, необходимом для закрепления брони, Исполнитель вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку Заказчика. В этом случае настоящий Договор считается незаключенным. Уведомление об аннулировании Заявки Заказчику не направляется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков Услуг, подтвержденных документально.

6.2. Заказчик возмещает ущерб, причиненный Исполнителю или его контрагентам (работающим на территории ТБ) по вине Заказчика, его сотрудников и/или его Гостей. Ущерб возмещается в порядке и размере, установленном Правилами проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая».

6.3. Заказчик несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая».

6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, природные и техногенные катастрофы, аварии (перебои в электро- и водоснабжении), изменение погодных условий, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь

перечисленным (не связанные с виновными действиями Сторон), которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

6.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в пункте 6.4. Договора, Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна при первой возможности, но не позднее двух дней с начала действия обстоятельств непреодолимой силы, известить об этом в письменной форме другую Сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы. Если обстоятельства будут продолжаться непрерывно более 14 (четырнадцати) календарных дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, принимаемыми ими в соответствии с федеральными законами.

6.6. Все возникающее споры Стороны должны решить путем переговоров, при не достижении соглашения Сторон спор может быть передан на рассмотрение в суда по подсудности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заказчик, оплативший стоимость Услуг и тем самым согласившийся с условиями настоящего Договора:

- представляет интересы всех приглашенных Заказчиком на ТБ сотрудников и Гостей;
- несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений сообщенных в Заявке (включая сведения о сотрудниках Заказчика и его гостей) и за выполнение всеми лицами Правил проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая».

6.8. Если Заказчик, его сотрудники и/или Гости не воспользовались забронированными номерами (коттеджем) и/или другими оплаченными Услугами (в согласованные Сторонами сроки) по причинам, не зависящим от Исполнителя, стоимость таких Услуг возврату не подлежит. Невостребованность Услуг приравнивается к отказу Заказчика от исполнения Договора.

6.9. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с возможными заболеваниями и травмами, возникшими/полученными Заказчиком, его сотрудниками и/или Гостями во время их нахождения на территории ТБ. Турбаза не обеспечивает оказание квалифицированной доврачебной помощи, транспортировку в медицинские учреждения, доставку врача. Исполнитель не несет ответственности за заражение Заказчика (включая сотрудников Заказчика и/или его Гостей) инфекционными болезнями, передающихся воздушно – капельным путем. Исполнитель принимает все возможные меры для недопущения распространения заболеваний. При выявлении инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание Исполнитель оставляет за собой право принудительно выселить Заказчика, его сотрудников и Гостей (при отказе добровольно освободить номер (коттедж)). В случае выселения, возврат соответствующих денежных средств не осуществляется. В случае добровольного освобождения номера (коттеджа) по требованию ТБ, Исполнитель возвращает по заявлению Заказчика стоимость неоказанных Услуг (услуг, запланированных с 15.00 дня, следующего за днем освобождения номера).

6.10. Проживание/пребывание на территории ТБ с животными запрещено. Если Заказчик (включая его сотрудников и/или Гостей), в нарушение Правилах проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая» без уведомления администрации БО, привозит на территорию ТБ животное, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договор. В таком случае Услуга считается оказанной в полном объеме и с надлежащим качеством. Полученные от Заказчика денежные средства в счет оплаты Услуги не возвращаются. Кроме того, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты стоимости дезинфекции номера/ов, в котором/ых находилось животное.

6.11. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для выполнения условий Договора Заказчик соглашается предоставить и дает согласие на обработку предоставленных им личных персональных данных, а также персональных данных своих сотрудников и/или своих Гостей (фамилия, имя, отчество,

контактный телефон), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей надлежащего исполнения настоящего Договора. Согласие на обработку персональных данных дается на весь срок действия Договора и в течение 5 лет с даты его прекращения (расторжения).

7.2. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять полученные от Заказчика, его сотрудников и/или Гостей персональные данные без согласия соответствующих субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Исполнитель обязуется осуществлять обработку полученных от Заказчика, его сотрудников и/или Гостей персональных данных исключительно с целью оказания Заказчику услуг по настоящему Договору.

7.3. Заказчик дает согласие на осуществление фото- и видео-съемки, использование, размещение любых фотографических и видео изображений, видеосюжетов, с изображением как его лично, так и его несовершеннолетних детей, а также лиц, в интересах которых он действовал (супруг, супруга, иные лица, от лица которых Гость бронирует номер), сделанных во время пребывания Заказчика на Базе отдыха.Размещение возможно в сети Интернет (на сайте БО), в любых социальных сетях Базы отдыха и т.п.) печатных изданиях на телевидении, наружной рекламе и т.д. – на любых условиях и в целях, не противоречащих действующему законодательству РФ, в том числе в рекламных, информационных и иных материалах, без выплаты вознаграждения, на срок – до отзыва данного согласия в письменной форме.

7.4. Исполнитель гарантирует конфиденциальность в отношении персональных данных Заказчика, его сотрудников и/или Гостей и предоставляет доступ к персональным данным только тем сотрудникам, которым эта информация необходима для выполнения условий Договора, обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора. Изменения вступают в силу с момента опубликования их на Сайте Исполнителя.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на условиях, указанных в п. 4.4.2. Договора.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушает условия договора, при этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком заявки на бронирование (акцепт оферты) и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Туристическая база «Чусовая»
ИНН 6670521257, КПП 667001001
Адрес: 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Бажова, стр. 75А, оф. 303
e-mail: tbch2024@yandex.ru
р/с 40702810016540090231в Уральском Банке
ПАО Сбербанк России,
к/сч 30101810500000000674,
БИК 046577674

Генеральный Директор - Ю.В. Трифонова

Приложение № 1 к договору публичной оферты на предоставление услуг по организации проживания, питания и отдыха

ПРАВИЛА
проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая»

1. Турбаза «Чусовая» (далее по тексту Турбаза, ТБ, ТБ «Чусовая»), предназначена для временного размещения и проживания граждан (далее – Гостей) в течение срока, согласованного с Администрацией ТБ. Режим работы ТБ круглосуточный. По истечении согласованного срока проживания, Гости обязаны освободить номер.

1.2. Договор публичной оферты о предоставлении туристических услуг (а также иных услуг по прейскуранту (прайсу)) на ТБ «Чусовая» считается заключенным с момента его акцептации. Оплачивая Услуги, Гость полностью соглашается с условиями Договора публичной оферты, размещенного на сайте tbch2024@yandex.ru, что означает безоговорочное присоединение ко всем условиям Договора без каких – либо изъятий и ограничений. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом публичной оферты является Заказ услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Оформление документов на проживание осуществляется при предъявлении паспорта и удостоверяется расчетной квитанцией или другим документом, содержащим: наименование ТБ, его реквизиты; фамилию, имя и отчество Гостя; паспортные данные Гостя; информацию о предоставляемом номере; цену номера и другие необходимые данные по усмотрению Администрации ТБ. Документы оформляются на одного Заказчика (физического или юридического лица), остальные проживающие получают статус «гости». Обязательным условием для гостей является заполнение анкеты, установленного образца, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3. Расселение по номерам производится согласно забронированных заранее мест, оформленных установленным образом. Срок проживания указывается в листе бронирования/ подтверждении/ путевке. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. Расчетный час – 15:00 (Прибытие с 15:00, отъезд с 12:00).

В случае задержки выезда взимается почасовая оплата: в случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке: не более 3 часов после расчетного часа – почасовая оплата; от 3 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

1.4. Продление проживания свыше согласованного срока, возможно только в случае согласия Администрации БО и отсутствия брони на эти номера от других Гостей.

1.5. Дополнительные услуги, предоставляемые ТБ, оплачиваются отдельно. Стоимость дополнительных услуг устанавливается Администрацией ТБ и фиксируется в прайс-листе, прейскуранте.

1.6. На территории ТБ запрещается:

- нахождение детей в возрасте до 18 лет без сопровождения их законных представителей;
- оставлять детей до 18 лет без присмотра, на территории ТБ водоем (за детей, оставленных без присмотра, никто, помимо самих родителей ответственности не несёт!);
- переставлять мебель в номерах, выносить из номеров предметы мебели, постельное белье, полотенца, халаты, тапочки;
- использовать самодельные и привезенные с собой электронагревательные приборы (утюги, кипятильники и т.д.); выходя из номера, оставлять включенными электроприборы: ТВ, водонагреватель, лампы;
- разводить костры в непредусмотренных для этого местах;
- пребывание с домашними животными (штраф 2000 руб.);
- курение на всей территории, также в номерах и балконах, в том числе кальян, за исключением специально отведенных для курения мест (штраф 3000 руб. – неустойка в смысле ст.330 ГК РФ);
- проводить в номер, коттедж лиц, не являющимися Гостями ТБ, без согласия Администрации ТБ;

- передавать ключи от номера, коттеджа третьим лицам;

- хранить взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, наркотические вещества и другие, изъятые или ограниченные в обороте вещи;

- ношение и хранение оружия, боеприпасов, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию Администрации ТБ. Под оружием следует понимать средства указанные в законе РФ "Об оружии";

- хранение и использование пиротехнических изделий (салюты, петарды, китайские фонарики, хлопушки, бенгальские огни и пр.) в корпусах, ресторанном комплексе, пляжной зоне и на территории ТБ – штраф 5 000 руб. Запуск хлопушки в корпусах, ресторанном комплексе, пляжной зоне и на территории ТБ – штраф 500 руб. за каждую запущенную хлопушку;

- привлечение предприятий и служб, оказывающих подрядные услуги по организации питания с помощью выездного обслуживания, и осуществляющих продажу готовой кулинарной продукции (кейтеринг);

- устанавливать палатки, тенты, навесы и другие конструкции на территории ТБ;

- сбрасывать в канализацию остатки пищи и пищевые отходы, предметы личной гигиены;

- пользоваться привезенными с собой мангалами, снегоходами и пр. без согласования с администрацией;

- размещать транспорт в неустановленных местах, мыть транспорт.

- последующее требование об оформлении действующих акций во время отдыха.

1.7. ТБ не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией ТБ или привезенных с собой. За утерянные вещи Администрация ТБ ответственности не несет.

1.8. В целях обеспечения порядка и безопасности Гостей на территории ТБ ведется видеонаблюдение.

2. Права Гостя:

2.1. Пользоваться всеми работающими объектами ТБ в установленном регламентом рабочего времени интервале.

2.2. Получать информацию по работе объектов ТБ, производить предварительный заказ Услуг.

2.3. Обращаться к Администратору ТБ по вопросам качества оказанных Услуг и при необходимости составлять акт- претензию по качеству оказанных Услуг.

3. Права ТБ

3.1. Администрация ТБ имеет право отказать Гостю в проживании и предоставлении каких-либо Услуг, обозначенных в прейскуранте, без объяснения причин, а также по медицинским показаниям и в случае проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других Гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. Администрация ТБ вправе отказать в предоставлении Услуг, если у Гостя, либо сопровождающих его лиц, имеются характерные симптомы новой коронавирусной инфекции COVID-19: повышенная температура, кашель, затрудненное дыхание, если лицо не может посещать по состоянию здоровья или находятся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения и по иным основаниям, указанным, в действующих Правилах. При наличии у Гостя, либо сопровождающих его лиц характерных симптомов новой коронавирусной инфекции COVID-19: повышенная температура, кашель, затрудненное дыхание, Администрация ТБ вправе запросить результаты лабораторных обследований в отношении новой коронавирусной инфекции COVID-19, полученных не позднее чем за 2 суток до планируемой даты начала оказания Услуг и информацию об отсутствии контакта с вероятными больными в срок не менее 14 дней до вышеуказанной даты.

При непредставлении данных документов, Администратор вправе отказать в размещении. Вся ответственность за материальные потери при этом ложится на Заказчика/Гостя.

3.2. В случае грубого нарушения правил поведения или техники безопасности со стороны Гостя, Администрация ТБ имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании на территории ТБ с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов. Администрация ТБ оставляет за собой

право посещения номера без согласия Гостя в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил.

3.3. В случае прекращения отдыха Гостя в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2, настоящих Правил, Гостю/Заказчику, в отношении которого была применена мера по прекращению отдыха, возврат денег за оплаченные, но неиспользованные Услуги не осуществляется. Действия Гостя/Заказчика, указанные в п.3.1 и 3.2. настоящих Правил, приравниваются к отказу Гостя/Заказчика от исполнения Договора.

4. Обязанности ТБ по предоставлению услуг:

4.1. Своевременно и в полном объеме оказывать Гостю оплаченные услуги.

4.2. Осуществлять в специально установленных местах размещение автотранспорта. Нахождение автотранспорта на территории ТБ является платной услугой.

4.3. Обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых Услуг на всех работающих объектах ТБ.

4.4. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях ТБ

4.5. Не проводить шумных мероприятий на территории ТБ после 23.00, за исключением объявленных заранее праздников и развлекательных программ.

4.6. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры ТБ.

4.7. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю если имеется свободный номер, коттедж не ниже оплаченной им категории.

5. Обязанности Гостя:

5.1. Гость должен сообщить Администратору обо всех неисправностях и не укомплектованности номера, коттеджа в течение одного часа после заселения. В противном случае считается, что условия размещения полностью устроили Гостя.

5.2. В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха Гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других Гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.

5.3. Соблюдать правила пожарной безопасности на всех объектах ТБ.

5.4. В период с 23.00 до 09.00 соблюдать тишину и не создавать неудобства другим Гостям.

5.5. Своевременно оплачивать счет за оказанные Услуги.

5.6. При выезде сдать номер, коттедж горничной. После сдачи номера, коттеджа необходимо подойти к Администратору для проведения окончательных расчетов.

5.7. Беречь имущество ТБ, переданное во временное пользование. В случае нанесения ущерба возмещать убытки, причиненные имуществу ТБ в полном объеме.

5.8. Гость несет полную материальную ответственность за вред, причиненный имуществу ТБ, имуществу третьих лиц, природным объектам, а также вред, причиненный жизни и здоровью самого Гостя и/или третьих лиц вследствие нарушения им Правил проживания и пребывания гостей на ТБ «Чусовая». Ущерб, возникший вследствие утраты или повреждения имущества ТБ, в том числе взятого на прокат, возмещается в полном объеме согласно прейскуранту и акту, составленному Администратором ТБ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества Услуг, Гость совместно с Администратором ТБ должны стремиться к урегулированию разногласий. Если проблема не может быть решена на месте, то Гостю необходимо изложить свои пожелания в письменной форме, зарегистрировать их у Администратора ТБ и отправить по электронный адрес tbch2024@yandex.ru, а также, по желанию Гостя, по почте заказным письмом с уведомлением г. Екатеринбург, ул. Бажова д. 75 «А» Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.

6.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте составляется акт о недостатках в 2-х экз. с указанием замечаний, подписанный Гостем и уполномоченным лицом со стороны ТБ.

6.3. Если Администрации ТБ не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Гость имеет право, при наличии акта о недостатках, в течение 14 дней после истечения срока путевки, предъявить претензию. При отсутствии акта о недостатках, упомянутого в п. 6.2. настоящих Правил, рекламация не может быть принята к рассмотрению, а требования Гостя

считаются необоснованными.

6.4. В случае нарушения Гостем и/или приглашенными им лицами настоящих Правил, Администратором составляется Акт о нарушении, в котором фиксируется факт нарушения с ссылкой на номер пункта Правил, который был нарушен, а также размер штрафа (за каждый факт нарушения). Данный Акт о нарушении подписывается Администратором ТБ а также любым сотрудником ТБ, заметившим факт нарушения и самим Гостем. В случае отказа Гостя от подписания данного Акта, факт отказа удостоверяется подписями не менее двух сотрудников ТБ и Администратором ТБ.

6.5. На основании Акта о нарушении, ТБ вправе требовать оплаты Гостем штрафа в размере, предусмотренном пунктом 1.7. настоящих Правил.

6.6. В случае отказа Гостя от оплаты штрафа, ТБ оставляет за собой право требовать принудительного взыскания суммы штрафа посредством обращения в судебные органы.

Внимание! На территории ТБ дератизационные и дезинсекционные мероприятия. ТБ не несет ответственности за Вашу жизнь, за работу государственных и сервисных служб (аварийное отключение электрической энергии, водоснабжения, кабельное ТВ), за прогноз погоды, погоду, температуру воды в водоеме и настроение Гостя. Администрация Турбазы не несет ответственность за несоответствие обслуживания необоснованным ожиданиям Гостя и его субъективной оценке. Уважаемые родители несовершеннолетних детей! Уведомляем Вас, что в соответствии с законодательством РФ, ответственность за жизнь и здоровье Ваших детей лежит на Вас!

*Данные Правила проживания и пребывания гостей ТБ «Чусовая» разработаны в соответствии с законодательством РФ, а именно: закон РФ от 07.02. 1992 г. № 2003-1 «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ №1085 от 09.10.2015 г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», закон РФ от 21.12 1994 «О пожарной безопасности», Инструкции по пожарной безопасности, закон РФ от 30.03.1999 г. «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» и другие.

предоставление услуг по организации проживания, питания и отдыха

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ БАССЕЙНА
Турбазы «Чусовая»

Раздел 1. *Общие правила.*

1.1 Право посещения термального бассейна ТБ «Чусовая» (далее - «Термальный бассейн», «бассейн») предоставляется только лицам, получившим электронный браслет.

1.2 Электронный браслет является входным билетом на территорию Термального бассейна для пользования услугами бассейна, а также ключом от персонального шкафчика.

1.3 Настоящие Правила являются обязательными для всех без исключения Гостей, находящихся на территории ТБ «Чусовая». Перед заключением договора возмездного оказания услуг (то есть оплатой посещения Термального бассейна) Гость обязан внимательно ознакомиться с настоящими Правилами, правилами проведения в бассейне и действующими тарифами. Получение фискального чека и/или электронного браслета является подтверждением того, что Гость ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

1.4 Гость несет ответственность за сохранность электронного браслета и должен предъявлять его по любому требованию персонала Термального бассейна. В случае утери браслета его владелец должен выплатить штраф в размере - 500 рублей.

1.5 Началом посещения Термального бассейна считается пересечение Гостя турникета с использованием браслета. Окончанием посещения Термального бассейна считается пересечение Гостем турникета в противоположном направлении с использованием браслета. Начало и окончание посещения Термального бассейна фиксируется путем приложения браслета к считывающему устройству турникета.

1.6 Находясь на территории Термального бассейна, Гости обязаны самостоятельно контролировать время своего пребывания в бассейне. Администрация не несет ответственности за пребывание Гостя на территории Термального бассейна меньше или больше оплаченного им периода времени. Оплаченное время подтверждает право Гостя пользоваться услугами бассейна в течение всего времени в соответствии с оплаченным тарифом. При досрочном выходе с территории Термального бассейна, то есть в том случае, когда весь отведенный временной лимит Гостем использован не был, деньги за неиспользованное время возврату Гостю не подлежат. Если Гость изъявляет желание повторно попасть на территорию бассейна, он должен приобрести новый входной билет.

1.7 Пребывание на территории Термального бассейна больше оплаченного времени оплачивается дополнительно согласно действующим тарифам (вне зависимости от того посещал ли Гость бассейн, баню, сауну).

1.8 Посетители имеют право находиться на территории Термального бассейна только в установленные часы работы Термального бассейна.

1.9 Продажа Услуг прекращается заблаговременно с учетом времени, необходимого для оказания приобретаемой услуги. На недели за час до закрытия, в выходные и праздничные дни по Российскому календарю и праздники Турбазы «Чусовая» за два часа до закрытия. При желании Гостя войти на территорию Термального бассейна на период времени, меньший времени минимального посещения - 1 час, (но не менее, чем за 15 (пятнадцать) минут до закрытия), Гость должен оплатить действующий минимальный тариф на выбранную Услугу. В этом случае дополнительное время не предоставляется.

1.10 При малейших недомоганиях или травмах Гость обязан обратиться к Администрации Термального бассейна.

1.11 На территории Термального бассейна женщины должны находиться в синтетических купальных костюмах, а мужчины - в синтетических плавках, маленькие дети до 2-х лет - в специальных непромокаемых памперсах. Не допускается использование купальных костюмов из хлопчатобумажной ткани.

1.12 В целях предотвращения травматизма на скользких поверхностях и соблюдений личной гигиены, Гость обязан использовать для передвижения по территории Термального бассейна обувь на резиновой подошве.

1.13 В целях обеспечения безопасности Гостей за ними ведется видеонаблюдение на всей территории Термального бассейна (за исключением зоны раздевалок, бань, душевых и санузлов).

1.14 Количество расположенных вдоль бассейнов шезлонгов - ограничено, поэтому Администрация не принимает претензий о неудобствах, связанных с этим.

1.15 В случае возникновения непредвиденных технических неполадок и (или) непредвиденных экстренных ситуаций, снижение цен на время пребывания в Термальном бассейне не осуществляется, претензии с неполным объемом оказанных услуг не принимаются. А также, вследствие технических неполадок, во время различных мероприятий, по другим важным причинам в термальном бассейне может быть временно запрещено пользование определенными услугами: аттракционами, бассейнами, банями, саунами, хаммамом и др.

1.16 Общее количество Гостей, одновременно находящихся в Термальном бассейне, ограничено. При достижении максимально возможного количества Гостей, Администрация вправе отказать в посещении Термального бассейна всем остальным желающим. Продажа билетов может быть временно приостановлена вследствие технических неполадок или в тех случаях, когда заняты все шкафчики для хранения вещей.

1.17 Гости обязаны уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других Гостей.

1.18 Гость не должен беспокоить сотрудников Термального бассейна, а также других Гостей посредством игры на музыкальных инструментах, использования аудио- и видеоаппаратуры, переговорных устройств, шумом немузыкального характера, свистом, пением, либо каким-то другим способом. Администрация не несет ответственности за поврежденные на территории Термального бассейна электронные приборы Гостей.

1.19 В случае обнаружения кражи или порчи имущества Гостя, он обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации Термального бассейна. Администрация Термального бассейна совместно с Гостем вправе составить соответствующий акт.

1.20 В целях обеспечения общественной безопасности и предотвращения террористических актов Гости обязаны предъявлять администраторам Термального бассейна по их первому требованию содержимое личных вещей для проверки.

1.21 В соответствии со ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и со статьей 782 Гражданского кодекса РФ за оказанные услуги Термальный бассейн деньги не возвращает.

1.22 Гости должны выполнять требования Администрации Термального бассейна в отношении обеспечения безопасности, поддержания порядка и чистоты на территории Термального бассейна. В случае непредвиденных, чрезвычайных или экстренных ситуаций Гости обязаны действовать в соответствии с указаниями Администрации Термального бассейна.

1.23 Администрация Термального бассейна имеет право:

- не допускать на территорию Термального бассейна несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, без сопровождающих лиц;
- не впускать лиц, поведение которых может нарушить порядок Термального бассейна, представлять опасность для других Гостей, гигиенического состояния Термального бассейна и/или противоречит принятым общественным нормам поведения;
- не впускать лиц, которые не согласны соблюдать настоящие Правила и (или) не понимают их, а также лиц, которые своими действиями вводят персонал в заблуждение по поводу своей личности, наличия льгот и т.п., а также лиц, которые попали в черный список посетителей, на усмотрение администрации Термального бассейна;
- в любое время без предварительного предупреждения внести изменения в список оказываемых Услуг и/или их расценки, режим работы Термального бассейна и/или бань, саун;
- отказать в дальнейшем пребывании на территории Термального бассейна Гостям, нарушающим настоящие Правила, правила поведения в бассейне, не выполняющим указания персонала, не соблюдающим расположенные на территории Термального бассейна предупредительные знаки, указанные на вывесках требования. В таком случае деньги Гостю не возвращаются;
- остановить (приостановить) работу любого аттракциона, бассейна, саун, бань, хамама или всего Термального бассейна, в следующих случаях: санитарной обработки Термального бассейна, планово-предупредительного или текущего ремонта, технических перерывов, связанных с особенностями конструкции оборудования, аварийных ситуаций, не зависящих от Администрации, связанных с обеспечением безопасности Гостей, при превышении норматива нахождения Гостей в Термальном бассейне, при возникновении форс-мажорных обстоятельств;
- прекратить прием платежей и доступ Гостей на территорию Термального бассейна в случае проведения специальных мероприятий, связанных, в том числе с арендой Термального бассейна в целом;
- в целях обеспечения безопасности проводить с согласия Гостей визуальный осмотр их личных вещей;
- отказать в предоставлении Услуг, если у Гостя имеются характерные симптомы новой коронавирусной инфекции COVID-19: повышенная температура, кашель, затрудненное дыхание, если лицо не может посещать по состоянию здоровья или находятся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения и по иным основаниям, указанным, в действующих Правилах. При наличии у Гостя характерных симптомов новой коронавирусной инфекции COVID-19: повышенная температура, кашель, затрудненное дыхание, Администрация термального бассейна вправе запросить результаты лабораторных обследований в отношении новой коронавирусной инфекции COVID-19, полученных не позднее чем за 2 суток до даты оказания услуги и информацию об отсутствии контакта с вероятными больными в срок не менее 14 дней до даты оказания Услуги.

При непредставлении данных документов, Администрация вправе отказать в предоставлении Услуги. Вся ответственность за материальные потери при этом ложится на Гостя.

1.27. Администрация не несет ответственности за пропажу вещей, денежных средств, пропажу и/или повреждение каких-либо личных вещей Гостей.

1.28. В отношении забытых Гостями вещей Администрация ответственности не несет.

1.29. Посещение бассейна после массажа запрещено.

Раздел 2. Правила пользования раздевалкой и душевой.

2.1. Пройдя через турникет, Гость обязан пройти в раздевалку для переодевания, переодеться, сложить вещи в персональный шкафчик и закрыть его, плотно прикрыв дверцу.

2.2. Номер электронного браслета совпадает с номером Вашего шкафчика. При возникновении затруднений при использовании шкафчиков раздевалки, Гостям необходимо обращаться за помощью к Администрации.

2.3. Уходя из раздевалки, необходимо закрыть свой шкафчик. Для этого Гостю необходимо плотно закрыть дверцу шкафчика, поднести электронный браслет к считывающему устройству. После появления звукового сигнала действия по закрытию шкафчика считаются успешно выполненными.

2.4. Чтобы в дальнейшем открыть свой шкафчик, Гостю необходимо приложить браслет к считывающему устройству. После появления звукового сигнала, шкафчик считается открытым.

2.5. В случае утери браслета, автоматический шкафчик для хранения одежды в раздевалке вскрывается Администрацией.

2.6. Перед посещением бассейна Гость обязан принять душ. Не допускается использовать в душевых любые изделия из стекла (посуду, моющиеся и косметические средства в стеклянной таре и т.п.) во избежание порезов.

Раздел 3. Правила поведения в бассейне.

3.1. Посещение Термального бассейна требует от Гостей физических усилий и активности. До посещения Гости самостоятельно оценивают свое состояние здоровья, физические способности и навыки плавания.

3.2. При каждом посещении Термального бассейна Гость заблаговременно обязан ознакомиться с правилами безопасности и порядком пользования услугами бассейна, а также самостоятельно оценить степень риска и возможные последствия.

3.3. Гостям запрещается приносить в бассейн без согласования с Администрацией личные надувные круги и другие специальные средства для плавания, за исключением специальных детских жилетов и нарукавников.

3.4. Администрация не несет ответственности за травмы и повреждения, полученные Гостями в результате несоблюдения правил безопасности при использовании бассейна.

3.5. Погружение в бассейн и выход из него необходимо производить только по лестнице.

3.6. Запрещается прыгать и нырять в воду с бортиков, подниматься из бассейна через бортики, удерживать друг друга под водой, кричать, использовать акробатические прыжки, задерживать дыхание под водой, толкаться, свистеть, без надобности звать на помощь, вводя в заблуждение других Гостей и персонал Термального бассейна. Также запрещается засорять воду бассейнов, бросать в бассейны посторонние предметы, затыкать специальные распылители и форсунки, как своим телом, так и иными предметами, ходить и прыгать на решетки сливных отверстий и желобов.

3.7. Во избежание падений и травм запрещается быстрая ходьба и бег на территории Термального бассейна, в том числе без специальной обуви с резиновой подошвой. При движении Гости обязаны проявлять осторожность.

3.8. Запрещается пользоваться бассейном Гостям, не владеющими навыками плавания. Администрация не несет ответственности за безопасность таких Гостей в случае нарушения ими данного Правила.

3.9. Гости обязаны выполнять требования и команды Администрации Термального бассейна, адекватно реагировать на подаваемые сигналы и предупреждения.

Раздел 4. Правила посещения бань и саун.

4.1. Администрация рекомендует Гостям воздержаться от посещения сауны, хаммама людям с повышенной чувствительностью к высоким температурам, при высоком артериальном давлении, при плохом самочувствии, беременным женщинам, людям, страдающим острыми заболеваниями инфекционной и иной природы, заболеваниями сердечно-сосудистой системы, гипертензией, ишемической болезнью, а также имеющим медицинские противопоказания.

4.2. Стоимость посещения бани, сауны входит в стоимость посещения Термального бассейна.

4.3. Дети до 18 лет должны находиться в помещениях бань, саун только в сопровождении взрослых.

4.4. При нахождении в помещениях бани, сауны Гости обязаны использовать индивидуальное полотенце.

4.5. Строго запрещается выливать на печи, тэны воду и другие жидкости. Запрещается приносить аэрозоли.

4.6. Не разрешается использовать бани, сауны в целях личной гигиены (бриться, стирать личные вещи, и т.д.). Не разрешается использовать помещения парных для сушки полотенец и личных вещей.

4.7. Гость обязан незамедлительно сообщить Администрации Термального бассейна о любых случаях ухудшения самочувствия, а также о любых ограничениях к посещению бань. Посещение бань, саун Гостями с сердечно-сосудистыми заболеваниями следует осуществлять только после консультации врача.

4.8. Гости обязаны соблюдать чистоту и нормы гигиены во всех помещениях бани и сауны.

Раздел 5. Правила посещения Термального бассейна несовершеннолетними детьми.

5.1. На территории Термального бассейна дети до 18 лет должны находиться только в сопровождении взрослых, которые несут за них полную ответственность.

5.2. Один взрослый может сопровождать не более 10 (десяти) детей до 18 лет. Сопровождающим лицам, родителям, опекунам запрещено оставлять несовершеннолетних детей без присмотра.

5.3. Дети в возрасте до 10 (десяти) лет должны находиться на территории бассейна в специальных жилетах или нарукавниках для плавания. Сопровождающий обязан обеспечить нахождение несовершеннолетних в возрасте до 10 (десяти) лет в спасательных жилетах или нарукавниках для плавания, и несет полную ответственность за несоблюдение данного пункта Правил.

5.4. Дети до 2 (двух) лет должны находиться на территории водно-термальной зоны в подгузниках-трусиках для плавания.

Раздел 6. На территории Термального бассейна ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.1. Запрещается выход Гостей на террасу Термального бассейна с пакетами, сумками и т.д.

6.2. Посещение Термального бассейна запрещено:

- лицам, страдающим инфекционными, острыми вирусными, контагиозными кожными и венерическими, грибковыми заболеваниями; открытыми ранами и любыми другими заболеваниями, которые могут представлять угрозу здоровью других посетителей;
- лицам, страдающим сердечно-сосудистыми, психическими заболеваниями (представляющими угрозу для окружающих), с неотложной хирургической патологией;
- лицам с открытыми, инфекционными ранами, асептическими повязками, страдающим фурункулезом, конъюнктивитом, гельминтозами;
- лицам в период обострения хронических заболеваний;
- лицам, имеющим склонность к аллергическим реакциям;
- лицам, подозреваемым в нахождении под воздействием наркотических, психотропных или иных одурманивающих веществ;
- лицам, чье поведение может представлять угрозу порядку, безопасности, гигиеническому состоянию Термального бассейна или противоречит принятым в обществе правилам поведения;
- лицам, пытающимся пронести специально изготовленные или приспособленные предметы и вещества, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб Гостям и Термальному бассейну;
- лицам с другими недомоганиями, представляющими опасность для личного здоровья и безопасности, а также для здоровья и безопасности других Гостей;
- лицам, у которых отсутствует электронный браслет;
- лицам с крупногабаритными вещами, животными;
- лицам до 18 лет без сопровождения взрослых. В случае возникновения спорной ситуации предъявляется паспорт несовершеннолетнего.
- лицам с заболеваниями позвоночника и опорно-двигательного аппарата, в т.ч. с искусственными протезами, а также другими заболеваниями, которые могут обостриться во время длительного пребывания в теплой воде.

Гости Термального бассейна, нарушившие настоящие Правила, несут полную ответственность за ущерб, причиненный своему здоровью, здоровью других посетителей и сопутствующие материальные расходы.

6.3. Курение запрещено на всей территории Термального бассейна, кроме специально отведенных для этого мест. За курение в местах, не отведенных на этого, Гость обязан по требованию Администрации выплатить штраф в размере 3000 рублей за каждый случай.

6.4. Гостям запрещается находиться на территории бассейна с детскими колясками. Оставлять коляски необходимо в специально предназначенном месте, о котором можно узнать у Администрации Термального бассейна.

6.5. Не разрешается приносить в Термальный бассейн продукты питания и напитки. Также Гостям запрещается мусорить и нарушать санитарное состояние Термального бассейна (выбрасывать мусор, плевать на пол, бросать жевательную резинку и т.д.).

6.6. Запрещается проносить в Термальный бассейн огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества.

6.7. На территории Термального бассейна запрещается производить торговую, рекламную, а также иную коммерческую деятельность без соответствующего разрешения Администрации.

6.8. Запрещается проходить на территорию Термального бассейна с животными, птицами, рептилиями и т.п.

6.9. Посетители, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения в

Термальный бассейн не допускаются.

6.10. Запрещается осуществлять прием пищи и напитков в местах, не предназначенных для этого, в том числе, в воде бассейна, в банях (саунах) и т.д., выносить еду или напитки за пределы кафе. Запрещается проход с едой и напитками на террасу, в бани и сауны.

6.11. Запрещается входить в любые технические и служебные помещения Термального бассейна и самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование. Гости, проникшие в такие помещения, несут полную ответственность за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне, а также за собственную безопасность и здоровье. Таким Гостям Администрация вправе отказать в дальнейшем пребывании на территории Термального бассейна без возврата стоимости билета.

6.12. На территории Термального бассейна категорически запрещены любые виды дискриминации и проявления неуважения из-за различий по национальности, вероисповеданию, возрасту, социальному положению или другим признакам.

Также запрещается нарушать общепринятые нормы поведения (морали и нравственности), грубить персоналу и другим Гостям, повышать голос на персонал и Гостей, унижать и оскорблять их, отвлекать персонал посторонними разговорами.

6.13. Запрещается проносить во все зоны Термального бассейна любые изделия из стекла, в том числе посуду, другие опасные предметы, а также выносить из зоны душевых мыло, шампуни, лосьоны и другие косметические средства. Гостям запрещается пользоваться стеклянной тарой, посудой.

Раздел 7. Ответственность за нарушение Правил.

7.1. В случае утраты или повреждения имущества Термального бассейна по вине Гостя, он обязан возместить причиненный ущерб, а также нести ответственность за иные допущенные им нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Администрация не несет ответственности за сохранность личных вещей и ювелирных украшений, оставленных в раздевалке и индивидуальных шкафчиках, а также вещей, оставленных без присмотра.

7.3. Гостям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в психически неуравновешенном состоянии, не реагирующим на замечания персонала и не соблюдающим настоящие Правила, Администрация вправе отказать в дальнейшем пребывании на территории Термального бассейна без возврата стоимости билета.

7.4. Гость дает согласие на соблюдение настоящих Правил и несет полную ответственность за их невыполнение в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

7.5. Гость несет всю ответственность за последствия, возникшие на территории Термального бассейна вследствие незнания и/или несоблюдения им настоящих Правил и/или инструкций.

7.6. При нарушении Гостем настоящих Правил, неиспользованная им сумма НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.